



**ESTADO DO PARANÁ**  
**POLÍCIA MILITAR**  
**2º COMANDO REGIONAL DE POLÍCIA MILITAR**  
**10º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**



**MINUTA DE EDITAL**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU  
DESNECESSÁRIOS Nº 001/2023**

O **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio do DÉCIMO BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR, inscrita no CNPJ sob o nº 76.416.932/0001-81, situada à Av. Governador Roberto da Silveira, 4521, Parque Industrial Zona Oeste, Apucarana – Paraná, representada por seu Chefe, o Exmo. Senhor **Ten.-Cel. QOPM Marcos José Fácio**, conforme Boletim Geral nº 042/2021, de 08 de Março de 2021, torna público o procedimento de doação de bens móveis inservíveis e/ou desnecessários deste órgão, constante no Protocolo Digital nº **20.205.526-5**, em atendimento às disposições da Lei Estadual nº 15.608, de 16 de agosto de 2007, da Lei Estadual nº 5.406, de 05 de outubro de 1966, com nova redação da Lei Estadual nº 19.322, 19 de dezembro 2017, e do Decreto Estadual nº 4.336, de 25 de fevereiro de 2009, com nova redação do Decreto Estadual 8.561, de 21 de dezembro de 2017, o qual será realizado nos seguintes termos:

## **1. DOS BENS**

**1.1.** Os bens móveis de que trata este Edital foram declarados inservíveis e/ou desnecessários pela Comissão Permanente de Recebimento, Exame e Descarga de Materiais do 10º Batalhão de Polícia Militar, designada pela Portaria nº 004/2023, de 30 de janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado nº 11351 de 1º de fevereiro de 2023, por não mais atenderem às finalidades públicas deste Órgão, Declaração de Inservibilidade e/ou Desnecessidade – GPM, constante do protocolo em referência.

**1.2.** A relação completa dos 218 (duzentos e dezoito) itens do lote de bens inservíveis e/ou desnecessários a serem doados encontra-se no ANEXO I deste Edital, fixado no mural institucional e publicado no endereço eletrônico a seguir indicado: <http://www.pmpr.pr.gov.br>.

## **2. DOS PARTICIPANTES**

**2.1.** Os bens inservíveis e/ou desnecessários somente poderão ser doados, para fins e uso de interesse social, aos órgãos e entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios, assim como às organizações da sociedade civil sem fins lucrativos.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**POLÍCIA MILITAR**  
**2º COMANDO REGIONAL DE POLÍCIA MILITAR**  
**10º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**



**2.1.1.** Não poderão participar do presente certame as empresas públicas e sociedades de economia mista, ainda que caracterizadas como estatais não dependentes ou prestadoras de serviços públicos.

**2.2.** Constituem pressupostos para a participação no presente certame:

**2.2.1.** Quando se tratar de órgãos ou entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios:

- a) exposição de motivos, firmada pelo representante legal do órgão ou entidade, justificando a necessidade dos bens pretendidos e indicando o fim a que se destinam;
- b) comprovação da lei de criação ou autorização de criação do órgão ou entidade, bem como do ato de investidura de seu representante legal;
- c) prova de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas;
- d) prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede, ou outra equivalente, bem como de regularidade para com a Fazenda do Estado do Paraná, no que couber;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) certidão liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

**Parágrafo primeiro.** As exigências indicadas nas alíneas “d”, “e” e “f” não se aplicam aos órgãos Administração Pública Direta do Estado do Paraná.

**Parágrafo segundo.** As fundações públicas que possuam natureza jurídica de direito privado ficam também sujeitas ao disposto na alínea “a” do item 2.2.2.

**2.2.2.** Quando se tratar de organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, além das exigências constantes das alíneas “a”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 2.2.1, deverão cumprir também os seguintes requisitos:

- a) certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de suas eventuais alterações;
- b) prova de registro no órgão estadual competente;
- c) previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
- d) declaração de que a entidade mantém escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**POLÍCIA MILITAR**  
**2º COMANDO REGIONAL DE POLÍCIA MILITAR**  
**10º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**



- e) no mínimo dois anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- g) relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;
- h) comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- i) atestado de que a entidade privada está prestando atendimento gratuito e que seus dirigentes não recebem remuneração a qualquer título.

### **3. DO PROCEDIMENTO**

**3.1.** Os órgãos e entidades interessados poderão agendar horário com a Seção de Patrimônio e Logística do 10º BPM, para vista prévia dos bens. O agendamento poderá ser solicitado com o 1º Ten. Rougier - 43-3427-9369 – [kelvin.ferreira@pm.pr.gov.br](mailto:kelvin.ferreira@pm.pr.gov.br). Ou Cabo Wagner - 43-99900-9804 – [wswagnermp@gmail.com](mailto:wswagnermp@gmail.com), realizando-se as inspeções de segunda a sexta feira, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h.

**3.2.** As entidades e órgãos interessados deverão encaminhar suas solicitações, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste edital, dirigidas à Comissão Permanente de Recebimento, Exame e Descarga de Materiais do 10º BPM, na Seção de Patrimônio e Logística desta Pasta, com endereço na Av. Gov. Roberto da Silveira, 4521, Parque Industrial Zona Oeste, Apucarana – Paraná, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h, conforme ANEXO II.

**3.3.** A solicitação do órgão ou entidade deverá conter a qualificação do solicitante, sendo lote único o lote de bens pertinentes, a finalidade a que os bens serão destinados, a identificação da pessoa que detenha poderes para a continuidade do ato de recebimento, bem como a comprovação de atendimento das exigências indicadas nos itens 2.2.1 ou 2.2.2.

**3.3.1.** Em nenhuma hipótese a entidade ou órgão interessado poderá manifestar interesse na doação de bens avulsos, isto é, desconsiderando o lote indicado no ANEXO I deste Edital.

**3.4.** A ausência de apresentação de uma finalidade e uso de interesse social para a destinação dos bens, bem como os documentos exigidos nos itens 2.2.1 ou 2.2.2, acarretará na desclassificação do órgão ou entidade solicitante.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**POLÍCIA MILITAR**  
**2º COMANDO REGIONAL DE POLÍCIA MILITAR**  
**10º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**



**3.5.** Havendo mais de um órgão ou entidade interessado nos bens, o atendimento será feito na seguinte ordem de preferência:

- a)** Órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica ou fundacional do Estado do Paraná;
- b)** Órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica ou fundacional dos demais entes federativos, sem distinção entre si;
- c)** Organizações da sociedade civil.

**3.6.** Findo o prazo para manifestação dos interessados, a ordem de classificação será publicada em até 3 (três) dias úteis no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizada em igual prazo no endereço eletrônico: <http://www.pmpr.pr.gov.br>; conforme ANEXO III.

**3.7.** Caso haja igualdade nas condições dos interessados, e respeitada a ordem de classificação publicada nos termos do item 3.6, será adotado o critério de sorteio, a ser efetivado em sessão pública com data, horário e local agendados e publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná e no endereço eletrônico: <http://www.pmpr.pr.gov.br>.

**3.7.1.** O resultado do sorteio será publicado nos meios de comunicação indicados no item 3.7, em até 3 (três) dias úteis a contar da data da sessão pública, conforme ANEXO IV.

**3.8.** Após a definição dos órgãos ou entidades beneficiários, o Comandante do 10º BPM tomará as providências administrativas para a formalização da doação, nos termos do Decreto Estadual nº 4.336/2009, como nova redação do Decreto Estadual nº 8.561/2017.

**3.9.** Autorizada a doação, as despesas com carregamento e transporte dos bens serão de inteira responsabilidade do beneficiário, assim como eventuais danos a terceiros ocorridos durante o carregamento ou transporte.

**3.10.** A retirada dos bens deverá ser efetuada pelo contemplado, em horário a ser previamente agendado junto a Seção de Patrimônio e Logística do 10º BPM, e deverá ser realizada impreterivelmente no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do Termo de Doação de Bens Inservíveis e/ou Desnecessários, conforme modelo constante no ANEXO V, sob pena de o material ser oferecido a outro órgão ou entidade, respeitada a ordem de classificação.

**3.11.** Os materiais que não puderem ser aproveitados de alguma forma pelo destinatário, ou apresentarem algum risco ao meio ambiente, deverão ser descartados pelo próprio destinatário com a observância da legislação aplicável, a fim de que não haja agressão ao meio ambiente.

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1.** O presente Edital poderá ser impugnado por qualquer participante, interessado ou cidadão no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do instrumento na imprensa oficial.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**POLÍCIA MILITAR**  
**2º COMANDO REGIONAL DE POLÍCIA MILITAR**  
**10º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**



**4.2.** Os participantes poderão interpor recurso administrativo sem efeito suspensivo contra os atos de classificação e de sorteio, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua publicação na imprensa oficial.

**4.3.** A Comissão de Inventário e Inservibilidade deverá analisar e emitir decisão sobre o teor da impugnação ao Edital e dos recursos administrativos em até 3 (três) dias úteis da data do respectivo protocolo.

**4.4.** A Comissão de Inventário e Inservibilidade do 10º BPM, será responsável pela prática dos atos procedimentais que não caibam expressamente ao Comandante do 10º BPM, bem como pela resolução dos casos omissos.

Apucarana, ..... de ..... de 2023.

Ten.-Cel. QOPM Marcos José Fácio,  
**Comandante do 10º BPM**