

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 1 de 47)

EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do **CONSELHO ECONÔMICO E FINANCEIRO da POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2019 (789332) TIPO: MENOR PREÇO	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até 08 h 30 min do dia 13 / 11 / 2019 Início da sessão / disputa de lances: 08 h 45 min do dia 13 / 11 / 2019 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	--

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição de **ACESSÓRIOS PARA FARDAMENTO (luvas, divisas e insígnias)** para suprir a necessidade do efetivo da Polícia Militar do Estado do Paraná, de acordo com o RUPM – Regulamento de Uniformes da PMPR.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 254.547,11 (duzentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e sete reais e onze centavos)**.

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

s recursos no valor de **R\$ 254.547,11 (duzentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e sete reais e onze centavos)** para atender a presente despesa serão indicados pelo Conselho Econômico e Financeiro da PMPR.

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado através do sistema eletrônico de licitações do Banco do Brasil. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o www.licitacoes-e.com.br. O edital está disponível na *internet*, nas páginas www.pmpr.gov.br e www.licitacoes-e.com.br. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Marcelo José **Francez** e equipe de apoio, designadas pela Resolução n.º **098/2019**, servidores da **Polícia Militar do Paraná**.

– E-mail: licitacoes@pm.pr.gov.br

– Telefones: **(41) 3304-4918** e **(41) 3304-4919**

– Endereço: Av. Mal Floriano Peixoto, n.º 1.401 – Rebouças, Curitiba – PR, CEP: 80.230-110

– O atendimento será feito de segunda a sexta-feira no horário das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30 exceto nas quartas-feiras, que o expediente é até 12:00.

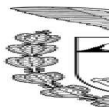
5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS:

Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos e providências, que deverão ser feitos, no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública do pregão, através do e-mail licitacoes@pm.pr.gov.br, pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados.

5.2 IMPUGNAÇÕES:

Qualquer cidadão ou licitante poderá impugnar o ato convocatório até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, através do e-mail licitacoes@pm.pr.gov.br, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 01 (um) dia útil e comunicar sua decisão pelo mesmo



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 2 de 47)

meio eletrônico.

5.3 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser:

- a) Enviadas por meio eletrônico licitacoes@pmp.pr.gov.br, observando as regras dispostas no item 8 deste Edital;
- b) Protocoladas no Protocolo Geral da PMPR, situado na Avenida Marechal Floriano Peixoto, nº 1.401 – Rebouças, Curitiba – PR, Fone/Fax: (41) 3304-4918, CEP: 80.230-110 em atenção a Coordenadoria de Licitações.

5.4 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados com o servidor responsável pela condução do pregão.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

A licitação será regida pela Lei Estadual nº 15.608/2007, pelo Decreto Estadual nº 2.474/2015, pela Lei Complementar nº 123/2006, pela Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993, demais leis estaduais e federais e decretos sobre licitações, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Não será admitida proposta acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2 CRITÉRIO DE DISPUTA:

Na fase de disputa, o critério no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverão constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial

5 AMOSTRA:

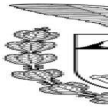
Será exigida do arrematante amostra do(s) objeto(s) licitado(s), na forma do item 1.4 do Termo de Referência (Anexo I).

6 GARANTIA:

Será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 11 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

7 CONSÓRCIO:

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 3 de 47)

8 ANEXOS:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V - Modelo de Declaração;
- Anexo VI - Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta do Contrato.

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio da *internet*, através do sistema de compras eletrônicas do Banco do Brasil, na página www.licitacoes-e.com.br.

1.2 O pregão será conduzido por servidor público denominado pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas do Banco do Brasil.

1.3 O pregoeiro exercerá as atribuições previstas no artigo 48 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas do Banco do Brasil, conforme instruções que podem ser obtidas na página www.licitacoes-e.com.br ou no portal www.bb.com.br ou, ainda, através dos telefones 3003-0500 para Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800-729-0500 para demais localidades (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas do Banco do Brasil implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar da licitação pessoas físicas ou jurídicas com ramo de atuação pertinente ao objeto da licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas do Banco do Brasil, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A.

2.3 Recomenda-se também a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR), por intermédio do portal de compras do Governo do Estado do Paraná (www.comprasparana.pr.gov.br), nos termos do Decreto Estadual n.º 9.762/2013.

2.4 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

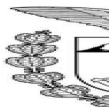
2.4.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.4.2 estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária em âmbito estadual;

2.4.3 estejam cumprindo penalidade de impedimento de licitar, aplicada no âmbito estadual, com base no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.4.4 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme itens 2.4.1 e 2.4.2, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.4.5 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.4.3;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 4 de 47)

2.4.6 não funcionem no País, se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.4.7 um de seus sócios ou administradores seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente público pertencente aos quadros do Governo do Estado do Paraná;

2.4.8 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.4.8.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.5 A participação nesta licitação implica a aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.6 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.7 O pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada através de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, especialmente no tocante ao preço máximo fixado.

3.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

4 A SESSÃO PÚBLICA

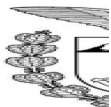
4.1 No dia e horário previstos no edital, terá início a sessão pública na *internet*, com a divulgação das propostas de preço.

4.1.1 Os licitantes participarão da sessão pública com o uso da chave de acesso e senha do sistema de compras eletrônicas do Banco do Brasil.

4.2 O pregoeiro avaliará e desclassificará as propostas que não estejam de acordo com os requisitos do edital.

4.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

4.3 Classificadas as propostas, os licitantes poderão ofertar lances através do sistema de compras eletrônicas.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 5 de 47)

4.3.1 A cada lance ofertado, os licitantes conectados ao sistema serão informados em tempo real do recebimento, horário de registro e valor, sem identificação do autor do lance.

4.3.2 Não serão aceitos lances de mesmo valor, prevalecendo o primeiro registrado.

4.3.3 Os licitantes poderão ofertar lance com valor superior aos lances registrados, desde que inferior ao seu próprio lance anterior.

4.3.4 O pregoeiro encerrará o tempo normal de disputa mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente, a partir do qual correrá prazo de até trinta minutos (tempo randômico) para o encerramento da recepção de lances.

4.3.5 Encerrada a fase competitiva, o pregoeiro, se for o caso previsto no item 7 deste edital, convocará, sucessivamente, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada para que, no prazo decadencial de cinco minutos, ofereça lance de preço inferior ao do primeiro colocado.

4.3.6 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro, sempre que possível, encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento.

4.3.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.4 Encerrada a disputa, o arrematante entregará, no prazo de 02 (dois) dias úteis, os documentos mencionados nos itens 4.4.1 a 4.4.4, para o seguinte endereço:

Rua: Av. Marechal Floriano Peixoto, 1401

Bairro: Rebouças

Cidade: Curitiba

CEP: 80.230-110

Aos cuidados: Coordenadoria de Licitações PMPR

4.4.1 Os documentos de habilitação (Anexo II);

4.4.2 O descritivo da proposta (Anexo III);

4.4.3 A procuração, quando for o caso, e identificação (RG) do representante do licitante no pregão (Anexo IV);

4.4.4 A declaração do Anexo V.

4.5 Recebidos os documentos, o pregoeiro examinará o descritivo das propostas e as condições de habilitação do arrematante.

4.6 Se a proposta não for aceitável ou não forem atendidas as condições de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

4.7 Constatando-se o atendimento às exigências fixadas no edital, o pregoeiro declarará o vencedor.

4.8 No caso de desconexão do pregoeiro com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, e permanecendo o mesmo acessível aos licitantes, a etapa terá continuidade para a recepção de lances, devendo o pregoeiro, assim que for possível, retomar sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

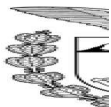
4.8.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício no dia e horário previamente fixados no sistema de compras eletrônicas.

5 O JULGAMENTO

5.1 As propostas que atenderem as especificações do edital serão classificadas de acordo com o menor preço.

5.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do edital, com preço(s) em desacordo com o critério de aceitabilidade fixado no edital ou com preço(s) manifestamente inexequível(is), comparado(s) aos preços de mercado.

5.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado dos insumos, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 6 de 47)

quando se referirem a materiais do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.2.2 A Administração poderá determinar que o licitante demonstre, por meio de planilhas, que os preços constantes de sua proposta estão fundamentados nos custos de mercado dos insumos e em coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto a ser contratado.

5.3 Serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, às microempresas e empresas de pequeno porte, que declararem e comprovarem regularmente essa condição.

5.3.1 Decairá do direito aos benefícios de que trata o item 5.3 a licitante que não se identificar como microempresa ou empresa de pequeno porte no campo próprio do sistema de compras eletrônicas.

5.4 Nos termos do Decreto Estadual nº 2.474/2015, para a contratação de bens de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248/1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º.

5.4.1 Nas contratações de bens de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248/1991 e do Decreto Estadual nº 2.474/2015, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174/2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6 DESCRITIVO DA PROPOSTA

6.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido no edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo da licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

6.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

6.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS nº 26/2003 - CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

6.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o pregoeiro desclassificará a proposta.

6.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o pregoeiro poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

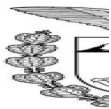
6.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

7 DA APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

7.1 Deverão ser observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

7.2 Em relação à disputa dos lotes, será considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.2.1 Neste caso, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada arrematante do lote, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 7 de 47)

7.2.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.2.3 Não ocorrendo a arrematação do lote pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma dos itens anteriores, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate prevista do item 7.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.2.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação de empate prevista do item 7.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.2.5 Não existindo a situação de empate prevista do item 7.2, o licitante originalmente classificado em primeiro lugar será declarado arrematante do lote.

7.2.6 O disposto no item 7.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8 OS RECURSOS

8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, manifestar motivadamente a intenção de recorrer, tendo o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, fisicamente ou por meio eletrônico.

8.1.1 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 03 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, fisicamente ou por meio eletrônico.

8.1.2 Caso os licitantes optem pelo envio das razões de recurso e contrarrazões por meio eletrônico, terão até 3 (três) dias úteis para o envio postal do documento original com o mesmo teor, contados após o respectivo envio do documento eletronicamente, sob pena de não conhecimento do recurso.

8.1.2.1 A cópia do comprovante do envio postal deverá ser encaminhado, no mesmo prazo de 03 (três) dias úteis, para o endereço eletrônico indicado neste edital, sob pena de não conhecimento do recurso.

8.1.3 Caso as razões de recurso ou as contrarrazões estejam assinadas digitalmente, assim como os seus anexos, será dispensada a apresentação do documento físico, após a devida verificação de autenticidade, que será juntada ao processo licitatório.

8.1.4 Na hipótese do item 8.1.2 os licitantes poderão, também, realizar o protocolo físico do original, no mesmo prazo de 03 (três) dias úteis, no endereço indicado neste edital.

8.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, e a não apresentação das razões do recurso no prazo fixado, implicarão na decadência do direito de interposição do recurso.

8.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pela licitante, não serão conhecidas pelo pregoeiro.

8.4 O processo licitatório poderá ser consultado por qualquer interessado no endereço informado no edital.

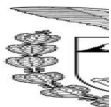
8.5 O provimento de qualquer recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o objeto será adjudicado pelo pregoeiro e o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade competente para homologação.

9.2 Caso haja recurso, quando mantida a decisão pelo pregoeiro, caberá à autoridade superior a adjudicação do objeto licitado.

9.3 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 8 de 47)

10 CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

10.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

10.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

10.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual nº 18.466/2015.

10.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

10.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 10.2 e 10.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação.

10.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

10.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

10.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa
anual = 6%.

10.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta ao Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

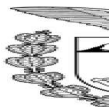
a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 9 de 47)

11.2 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” do item anterior poderão ser aplicadas ao licitante, ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.

11.3 Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

11.4 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não mantiver sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.

11.5 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:

- a) apresentar documento falso;
- b) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- c) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

11.6 Multa de mora diária de até 0,3% (zero vírgula três por cento), calculada sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto contratual; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória prevista no item 11.7.

11.7 A multa, de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do contrato.

11.8 A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:

- a) abandonar a execução do contrato;
- b) incorrer em inexecução contratual.

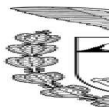
11.9 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:

- a) fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- c) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- e) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidas na Lei Federal nº 12.529/2011;
- g) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

11.10 O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicado a quem:

- a) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses previstas no item 11.9;
- h) cometer fraude fiscal.

11.11 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor as penalidades previstas no item 11.1, alíneas “c”, “d” e “e”.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 004/2019 – EDITAL (página 10 de 47)

11.12 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

11.13 Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:

- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
- b) os danos resultantes da infração;
- c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
- d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
- e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

11.14 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.15 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

11.16 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

12.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

12.3 É facultado ao pregoeiro a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

12.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

12.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará na desclassificação ou inabilitação do licitante.

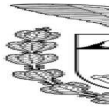
12.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

12.7 Os documentos deverão ser apresentados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor do órgão que promove a licitação, por publicação em órgão de imprensa oficial ou, ainda, por cópia acompanhada do respectivo original. O pregoeiro, se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

12.8 O pregoeiro poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

12.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por razões de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 91 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

12.10 O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.



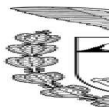
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo n° 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico n° 004/2019 – EDITAL (página 11 de 47)

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 08 de julho de 2019.

Marcelo José Francez
Pregoeiro da PMPR



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 12 de 47)

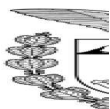
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Aquisição de **ACESSÓRIOS PARA FARDAMENTO (luvas, divisas e insígnias)** para suprir a necessidade do efetivo da Polícia Militar do Estado do Paraná, de acordo com o RUPM – Regulamento de Uniformes da PMPR, conforme especificações da planilha abaixo.

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. TOTAL	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL R\$
01/01	Platina de Comandante-Geral (completo com metais)	Par	10	102,10	1.021,00
01/02	Platina de Subcomandante	Par	10	80,45	804,50
01/03	Platina de Chefe de Estado-Maior/Casa Militar	Par	10	80,58	805,80
01/04	Luva de ombro Comandante-Geral	Par	10	41,43	414,30
01/05	Luva de ombro Subcomandante-Geral	Par	5	41,43	207,15
02/01	Estrela dourada ombro	Unid.	520	17,38	9.037,60
02/02	Estrela prateada ombro	Unid.	2.852	16,38	46.715,76
02/03	Insignia de ombro Aspirante – Estrela singela	Unid.	200	14,70	2.940,00
02/04	Insignia de ombro Subtenente – Triângulo	Unid.	290	13,70	3.973,00
03/01	Luva de ombro Coronel	Par	11	29,17	320,87
03/02	Luva de ombro Tenente Coronel	Par	40	29,17	1.166,80
03/03	Luva de ombro Major	Par	89	29,17	2.596,13
03/04	Luva de ombro Capitão	Par	207	26,93	5.574,51
03/05	Luva de ombro 1º Tenente	Par	232	23,29	5.403,28
03/06	Luva de ombro 2º Tenente	Par	127	22,62	2.872,74
03/07	Luva de ombro Aspirante	Par	130	22,62	2.940,60
03/08	Luva de ombro Subtenente	Par	146	22,62	3.302,52
03/09	Divisa de braço 1º Sargento	Par	254	19,37	4.919,98
03/10	Divisa de braço 2º Sargento	Par	385	19,37	7.457,45
03/11	Divisa de braço 3º Sargento	Par	336	19,37	6.508,32
03/12	Divisa de braço Cabo	Par	733	17,70	12.974,10
03/13	Divisa de braço Soldado	Par	7.491	17,70	132.590,70



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 13 de 47)

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. TOTAL	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL R\$
VALOR TOTAL					R\$ 254.547,11

- a) O preço máximo global estimado para o presente processo licitatório é de R\$ 254.547,11 (duzentos e cinquenta e quatro mil quinhentos e quarenta e sete reais e onze centavos).
- b) Os valores máximos estimados para a licitação contem a carga tributária completa.
- c) O modelo dos acessórios para fardamento serão conforme o padrão previsto no Regulamento de Uniformes da Polícia Militar do Paraná.
- d) O formato, a construção, os tecidos, os aviamentos e a tonalidade da cor devem seguir o padrão do modelo disponibilizado às empresas licitantes, no Centro de Suprimento e Manutenção de Intendência – Quartel do Comando-Geral da Polícia Militar do Paraná.
- e) O romaneio com quantidades proporcionais serão fornecidos pela DAL CSM/MB Int- Diretoria de apoio Logístico Centro de Suprimento e Manutenção de Intendência – Quartel do Comando-Geral da Polícia Militar do Paraná.
- f) As quantidades de estrelas douradas das platinas de Subcomando-Geral e Chefe do Estado-Maior/Casa Militar foram somados ao quantitativo do lote 02 item 01, totalizando 520 unidades por se tratar do mesmo objeto.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

LOTE 01

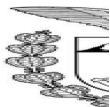
LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. TOTAL
01/01	Platina de Comandante-Geral (completo com metais)	Par	10
01/02	Platina de Subcomandante	Par	10
01/03	Platina de Chefe de Estado-Maior/Casa Militar	Par	10
01/04	Luva de ombro Comandante-Geral	Par	10
01/05	Luva de ombro Subcomandante-Geral	Par	5

ITEM 01

PLATINA MÓVEL CMDO GERAL

1.1. Platina Bordada Móvel com 03 furos com insígnias metálicas em miniatura

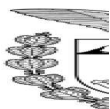
- 1.1.1. Confeccionada em material rígido, alma de papelão e alumínio revestido na parte superior em veludo preto e inferior em laminado sintético da mesma cor;
- 1.1.2. Com 140 mm de comprimento por 65 mm de largura na sua base e 60 mm na parte em que se inicia o afunilamento;
- 1.1.3. O campo da platina contém:
 - 1.1.3.1. Bordos, contornados por ramos de louro (*Laurus Nobilis*) com as folhas contínuas bordadas com fio metálico na cor dourado, terminando os ramos, na extremidade retilínea da platina, em ponta, por uma pequena união de formato elíptico também bordado e na extremidade triangular, as folhas apenas estão aproximadas;
 - 1.1.3.2. A extremidade retilínea da platina, dentro do campo, circunscrito pelos ramos, encontram-se 03 (três) furos para afixação de insígnias metálicas miniatura das de Oficial Superior (PM), em disposição triangular;
 - 1.1.3.3. Completando o campo, bordado uma elipse dupla contornada de prata (argenta) terminada em ponta, bordada em fio metálico na cor prata, tendo em campo azul (blau) bordado em fio de poliéster, 20 (vinte) estrelas de prata bordadas em fio metálico na cor prata; no



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

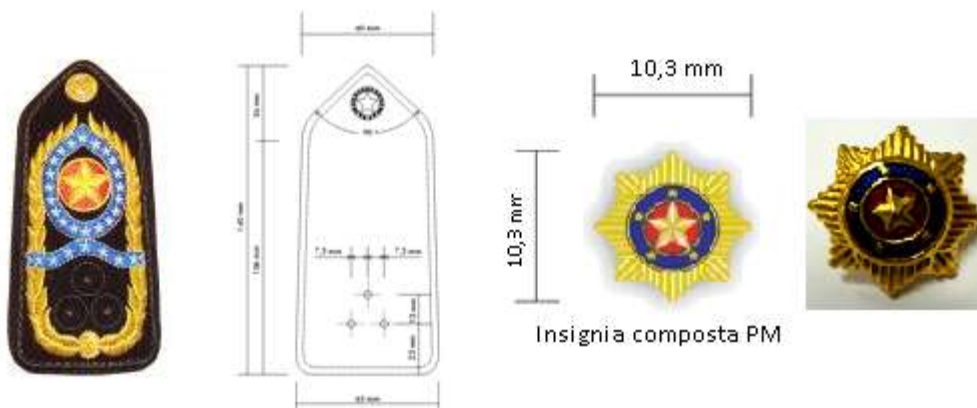
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 14 de 47)

- interior da elipse um círculo contornado de ouro, em campo de vermelho (goles), com uma estrela de cinco pontas de ouro; na extremidade oposta da ponta da elipse e unida a esta, uma faixa ondulada de azul (blau), com 07 (sete) estrelas de prata (argenta), sobrepostas as pontas sobre os ramos de louro;
- 1.1.3.4. Próximo ao vértice da parte triangular da platina está inserido (arrebicado) um botão metálico dourado, tendo no interior uma estrela de cinco pontas, circundada por 21 (vinte e uma) pequenas estrelas, também de cinco pontas;
- 1.1.3.5. Os bordados em ouro e prata serão confeccionados com fios metálicos dourados e prateados, os demais bordados em fio poliéster colorido;
- 1.1.4. As Insígnias metálicas de Oficial Superior em miniatura deverão ser confeccionadas com as seguintes especificações:
- 1.1.4.1.1. Matéria prima: latão ASTM B 36 ou NBR 6186;
 - 1.1.4.1.2. Espessura do material 2,10 mm;
 - 1.1.4.1.3. Processo de fabricação estampagem a frio, por esmagamento (escoamento de material);
 - 1.1.4.1.4. Tratamento térmico normalização através de recozimento;
 - 1.1.4.1.5. Pré-tratamento superficial limpeza da peça através de peróxido; desengraxada eletroliticamente; ativado em ácido, com aplicação de fundo em cobre alcalino, cobre ácido e níquel;
 - 1.1.4.1.6. Tratamento superficial: flash de ouro (camada 0,008 microns) ou banho eletrolítico de cromo (conforme o indicador para cada peça);
 - 1.1.4.1.7. Pintura: efetuada com resina epóxi por pigmentação;
 - 1.1.4.1.8. Fixação da peça com 01 (um) parafuso e porca de latão (solda do parafuso com prata);
 - 1.1.4.1.9. A estrela possui as seguintes características:
 - a. Formadas por um escudo de duas circunferências perfiladas, bordas em ouro;
 - b. O círculo central em vermelho esmaltado contém, em relevo, uma estrela cinzelada, simples, em ouro; o espaço entre as circunferências é de cor azul esmaltado,
 - c. Tangenciando com os vértices internos da figura base e tem uma bordadura de cinco estrelas, em ouro;
 - d. Um resplendor, em ouro, de formato cruciforme, formado de 36 lâminas convexas, envolve a figura central, possuem ainda um segundo resplendor, também em ouro, e de formato cruciforme, que sobressai nos vértices internos do primeiro, apresentando 20 lâminas convexas, ficando em plano inferior.
- 1.1.5. Conforme ilustração abaixo e amostras disponíveis no CSM/Int.;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 15 de 47)



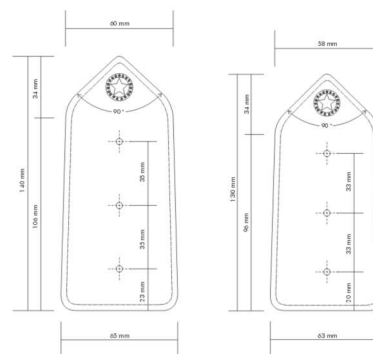
- 1.1.6. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 02

PLATINAS DE SUBCOMANDANTE-GERAL

2.1. Platina Móvel Bordada com 03 furos com as seguintes características:

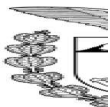
- 2.1.1. Confeccionada em material rígido, alma de papelão e alumínio revestido na parte superior em veludo preto e inferior em laminado sintético da mesma cor;
- 2.1.2. Com 140 mm de comprimento por 65 mm de largura na sua base e 60 mm na parte em que se inicia o afunilamento;
- 2.1.3. Na sua ponta será afixado (arrebicado) um botão dourado, contendo impresso em seu centro uma estrela de cinco pontas e ao redor de todo o botão 21 (vinte e uma) estrela de cinco pontas;
- 2.1.4. Fixação da peça: sua fixação se dará através de uma cinta de vaqueta com botão de pressão /80;
- 2.1.5. O campo da platina contém 03 (furos) para fixação das insígnias compostas em pala, contornados por ramos de louro (*Laurus Nobilis*) com as folhas contínuas bordadas com fio metálico dourado, terminando os ramos na extremidade retilínea da platina, em ponta, por uma pequena união de formato elíptico também bordado e na extremidade triangular as folhas apenas estão aproximadas;
- 2.1.6. Conforme ilustração abaixo e amostras disponíveis no CSM/Int.;



- 2.1.7. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente

ITEM 03

PLATINAS GALA MÓVEL CHEFES DO ESTADO MAIOR/CASA MILITAR

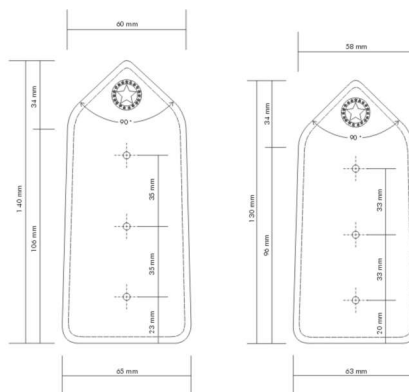


ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 16 de 47)

3.1. Platina Móvel Bordada com 03 furos com as seguintes características:

- 3.1.1. Confeccionada em material rígido, alma de papelão e alumínio revestido na parte superior em veludo preto e inferior em laminado sintético da mesma cor;
- 3.1.2. Com 140 mm de comprimento por 65 mm de largura na sua base e 60 mm na parte em que se inicia o afunilamento;
- 3.1.3. Na sua ponta será afixado (arrebitado) um botão dourado, contendo impresso em seu centro uma estrela de cinco pontas e ao redor de todo o botão 21 (vinte e uma) estrelas de cinco pontas;
- 3.1.4. Fixação da peça: sua fixação se dará através de uma cinta de vaqueta com botão de pressão /80;
- 3.1.5. O campo da platina contém 03 (furos) para fixação das insígnias compostas em pala, la-deadas por um ramo de erva mate à direita e um ramo de araucária à sinistra bordados;
- 3.1.6. Conforme ilustração abaixo e amostras disponíveis no CSM/Int.;

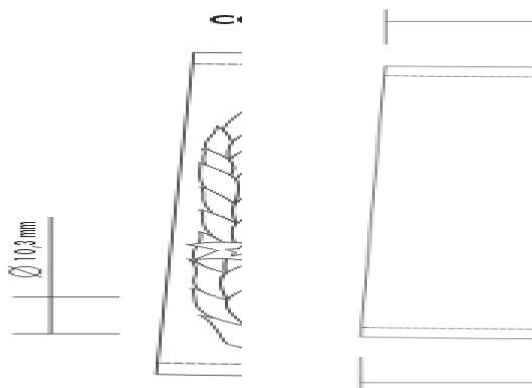


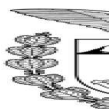
- 3.1.7. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 04

LUVAS BORDADAS DE OMBRO DO COMANDANTE-GERAL

- 4.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 4.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster para as demais cores.
- 4.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 17 de 47)

4.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 05

LUVAS BORDADAS DE OMBRO DO SUBCOMANDANTE-GERAL

- 5.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 5.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster para as demais cores.
- 5.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.



5.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

LOTE 02

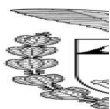
LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. TOTAL
02/01	Estrela dourada ombro	Unid.	520
02/02	Estrela prateada ombro	Unid.	2.852
02/03	Insígnia de ombro Aspirante – Estrela singela	Unid.	200
02/04	Insígnia de ombro Subtenente – Triângulo	Unid.	290

OBS. No item 01 esta somada a necessidade de estrelas referente aos itens 02 e 03 do lote 01, que trata da mesmo objeto.

ITEM 01

ESTRELA DE OMBRO DOURADA PM/BM

- 1.1. **Estrela de ombro dourada para oficiais PM/BM**, com as seguintes especificações:
 - 1.1.1. Matéria prima: latão ASTM B 36 ou NBR 6186;
 - 1.1.2. Espessura do material 2,10 mm;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 18 de 47)

- 1.1.3. Processo de fabricação estampagem a frio, por esmagamento (escoamento de material);
- 1.1.4. Tratamento térmico normalização através de recozimento;
- 1.1.5. Pré-tratamento superficial limpeza da peça através de peróxido; desengraxada eletroliticamente; ativado em ácido, com aplicação de fundo em cobre alcalino, cobre ácido e níquel;
- 1.1.6. Tratamento superficial: flash de ouro (camada 0,008 microns) ou banho eletrolítico de cromo (conforme o indicador para cada peça);
- 1.1.7. Pintura: efetuada com resina epóxi por pigmentação;
- 1.1.8. Fixação da peça com 01 (um) parafuso e porca de latão de 3/32" whit (solda do parafuso com prata);
- 1.1.9. A quantidade PM/BM será definida pelo CSM/Int.;
- 1.1.10. Conforme amostras disponíveis no CSM/Int.;



1.2. A estrela possui as seguintes características:

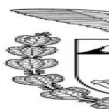
- 1.2.1. Formadas por um escudo de duas circunferências perfiladas, bordas em ouro;
 - 1.2.2. O círculo central em vermelho esmaltado contém, em relevo, uma estrela cinzelada, simples, em ouro para PM e uma tocha acesa em pala, com duas machadinhas cruzadas, sobreposto na intersecção destes uma estrela de 5 pontas em metal dourado para os BM; o espaço entre as circunferências é de cor azul esmaltado,
 - 1.2.3. Tangenciando com os vértices internos da figura base e tem uma bordadura de cinco estrelas, em ouro;
 - 1.2.4. Um resplendor, em ouro, de formato cruciforme, formado de 36 lâminas convexas, envolve a figura central, possuem ainda um segundo resplendor, também em ouro, e de formato cruciforme, que sobressai nos vértices internos do primeiro, apresentando 20 lâminas convexas, ficando em plano inferior;
- 1.3. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.**

ITEM 02

ESTRELA DE OMBRO PRATEADA PM/BM

2.1. Estrela de ombro Prateada PM/BM, com as seguintes especificações.

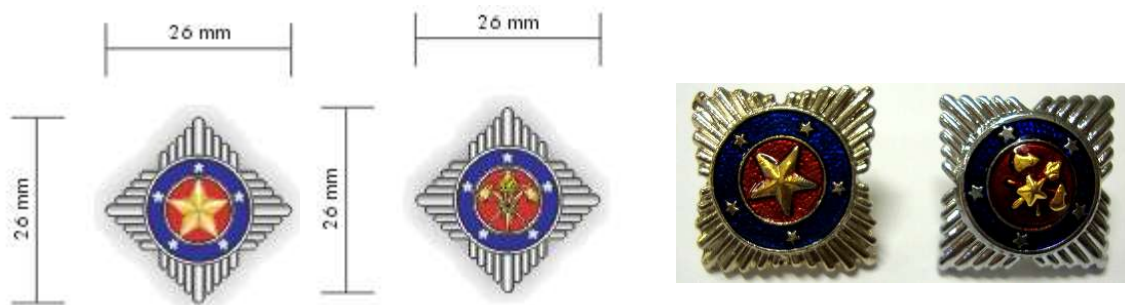
- 2.1.1. Matéria prima: latão ASTM B 36 ou NBR 6186;
- 2.1.2. Espessura do material 2,10 mm;
- 2.1.3. Processo de fabricação estampagem a frio, por esmagamento (escoamento de material);
- 2.1.4. Tratamento térmico normalização através de recozimento;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 19 de 47)

- 2.1.5. Pré-tratamento superficial: limpeza da peça através de peróxido; desengraxada eletroliticamente; ativado em ácido, com aplicação de fundo em cobre alcalino, cobre ácido e níquel;
- 2.1.6. Tratamento superficial flash de ouro (camada 0,008 microns) ou banho eletrolítico de cromo (conforme o indicador para cada peça);
- 2.1.7. Pintura: efetuada com resina epóxi por pigmentação;
- 2.1.8. Fixação da peça com 01 (um) parafuso e porca de latão 3/32" whit (solda do parafuso com prata);
- 2.1.9. A quantidade PM/BM será definida pelo CSM/Int.;
- 2.1.10. Conforme ilustração abaixo e amostras disponíveis no CSM/Int.;



2.2. A estrela possui as seguintes características:

- 2.2.1. Formadas por um escudo de duas circunferências perfiladas, bordas em prata;
- 2.2.2. O círculo central em vermelho esmaltado contém, em relevo, uma estrela cinzelada, simples, em ouro para PM e uma tocha acesa em pala, com duas machadinhas cruzadas, sobreposto na intersecção destes uma estrela de 5 pontas em metal dourado para os BM; o espaço entre as circunferências é de cor azul esmaltado,
- 2.2.3. Tangenciando com os vértices internos da figura base e tem uma bordadura de cinco estrelas, em prata;
- 2.2.4. Um resplendor, em prata, de formato cruciforme, formado de 36 lâminas convexas, que envolve a figura central ficando em plano inferior;

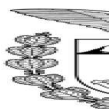
2.3. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 03

ESTRELA DE OMBRO ASPIRANTE OFICIAL

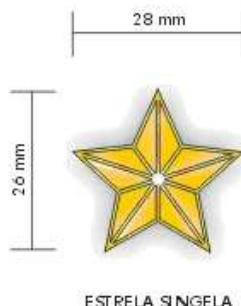
3.1. Estrela de ombro para Aspirante Oficial PM/BM, com as seguintes especificações.

- 3.1.1. Matéria prima: latão ASTM B 36 ou NBR 6186;
- 3.1.2. Espessura do material: 2,10 mm;
- 3.1.3. Processo de fabricação: estampagem a frio, por esmagamento (escoamento de material);
- 3.1.4. Tratamento térmico: normalização através de recozimento;
- 3.1.5. Pré-tratamento superficial: limpeza da peça através de peróxido; desengraxada eletroliticamente; ativado em ácido, com aplicação de fundo em cobre alcalino, cobre ácido e níquel;
- 3.1.6. Tratamento superficial: flash de ouro (camada 0,008 microns) ou banho eletrolítico de cromo (conforme o indicador para cada peça);
- 3.1.7. Pintura: efetuada com resina epóxi por pigmentação;
- 3.1.8. Fixação da peça com 01 (um) parafuso e porca de latão de 3/32" whit (solda do parafuso com prata);
- 3.1.9. Conforme ilustração abaixo e amostras disponíveis no CSM/Int.;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 20 de 47)

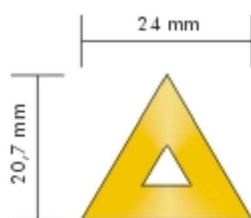


3.2. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 04
INSIGNIA OMBRO DOURADA SUB-TEN

4.1. Um Triângulo Equilátero metálico dourado, com as seguintes especificações.

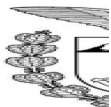
- 4.1.1. Matéria Prima: Latão ASTM B36 ou NBR 6186;
- 4.1.2. Espessura do material chapa de 2,10 mm;
- 4.1.3. Processo de fabricação Estampagem a frio;
- 4.1.4. Tratamento térmico: normalização através de recozimento;
- 4.1.5. Pré tratamento superficial: limpeza da peça através de peróxidos, desengraxada eletroliticamente, ativado com ácido, com aplicação de fundo em cobre alcalino, cobre ácido e níquel;
- 4.1.6. Tratamento superficial: flash de ouro (camada 0,008 microns) ou banho eletrolítico de cromo (conforme o indicado para cada peça);
- 4.1.7. Pintura efetuada com resina epóxi por pigmentação;
- 4.1.8. Fixação da peça com 02 (dois) parafusos e porca de latão de 3/32" whit (solda do parafuso com prata);
- 4.1.9. Conforme ilustração abaixo e amostras disponíveis no CSM/Int.;



4.2. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

LOTE 03

LOTE/TEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. TOTAL
03/01	Luva de ombro Coronel	Par	11
03/02	Luva de ombro Tenente Coronel	Par	40
03/03	Luva de ombro Major	Par	89
03/04	Luva de ombro Capitão	Par	207



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

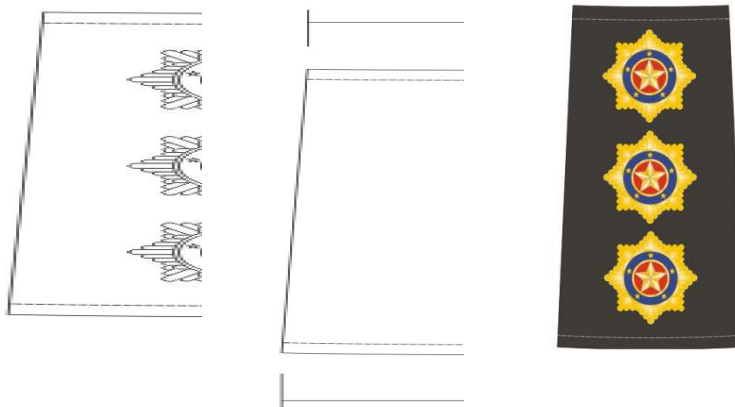
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 21 de 47)

LOTE/TEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. TOTAL
03/05	Luva de ombro 1º Tenente	Par	232
03/06	Luva de ombro 2º Tenente	Par	127
03/07	Luva de ombro Aspirante	Par	130
03/08	Luva de ombro Subtenente	Par	146
03/09	Divisa de braço 1º Sargento	Par	254
03/10	Divisa de braço 2º Sargento	Par	385
03/11	Divisa de braço 3º Sargento	Par	336
03/12	Divisa de braço Cabo	Par	733
03/13	Divisa de braço Soldado	Par	7.491

ITEM 01

1.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO DE CORONEL

- 1.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 1.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM e/ou BM) em fio metalizado na cor dourado brilhante, e fio de poliéster as demais cores;
- 1.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.

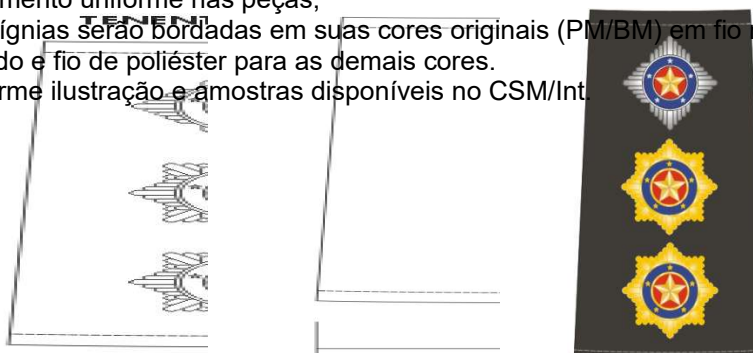


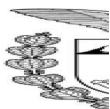
- 1.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 02

2.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO DE TENENTE CORONEL

- 2.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 2.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM/BM) em fio metalizado cor prata e dourado e fio de poliéster para as demais cores.
- 2.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

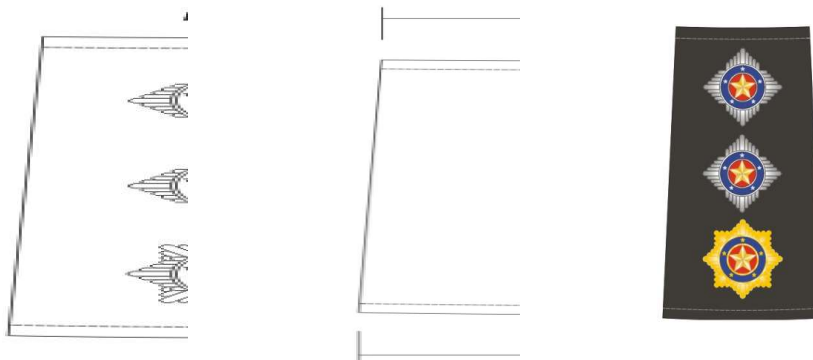
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 22 de 47)

- 2.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 03

3.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO DE MAJOR

- 3.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 3.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM e/ou BM) em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster para as demais cores.
- 3.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.



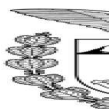
- 3.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 04

4.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO DE CAPITÃO PM/BM

- 4.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 4.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM e/ou BM) em fio metalizado c/brilho na prata e dourado, e fio de poliéster as demais cores.
- 4.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

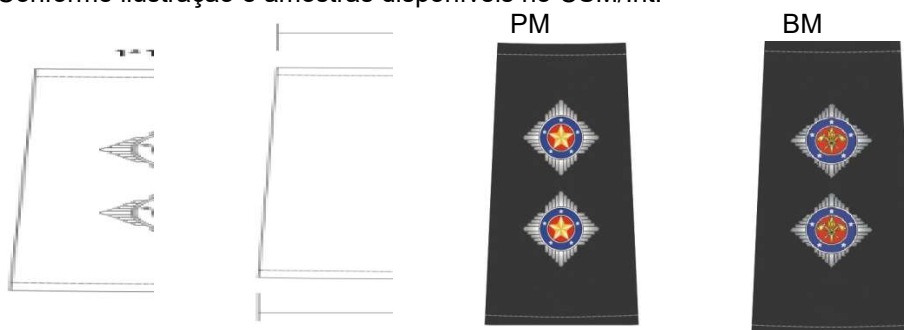
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 23 de 47)

- 4.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 05

5.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO 1º TENENTE PM/BM

- 5.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 5.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM e/ou BM) em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster as demais cores.
- 5.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.



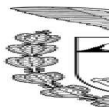
- 5.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 06

6.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO 2º TENENTE PM/BM

- 6.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 6.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM e/ou BM) em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster as demais cores.
- 6.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

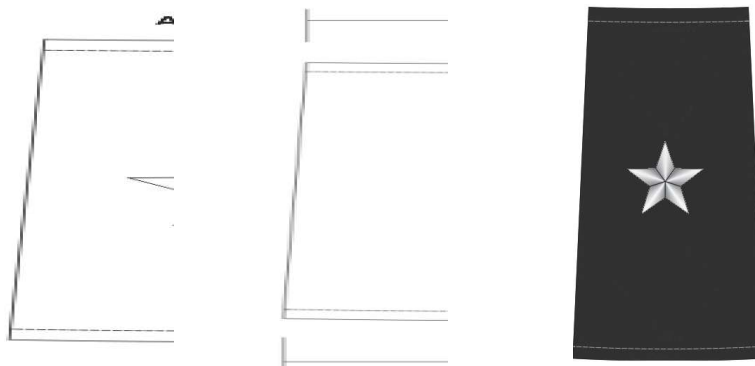
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 24 de 47)

- 6.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 07

7.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO ASPIRANTE OFICIAL

- 7.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 7.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster as demais cores.
- 7.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.

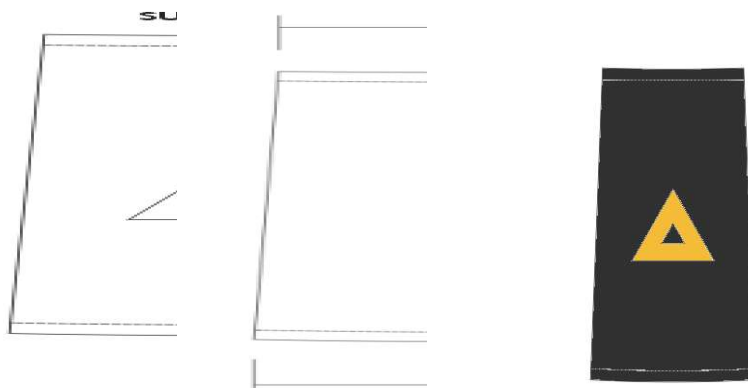


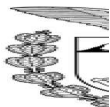
- 7.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 08

8.1. LUVAS BORDADAS DE OMBRO DE SUB TENENTE

- 8.1.1. Confeccionada em tecido gabardine na cor preta intertelado ou com intertela termo colante na cor branca, com 110 mm de comprimento e 60 mm de largura na base e 53 mm de largura na ponta, com bordado de contorno na face na cor preta proporcionando relevo e acabamento uniforme nas peças;
- 8.1.2. As insígnias serão bordadas em suas cores originais (PM e/ou BM) em fio metalizado na cor prata e dourado brilhante, e fio de poliéster para as demais cores.
- 8.1.3. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

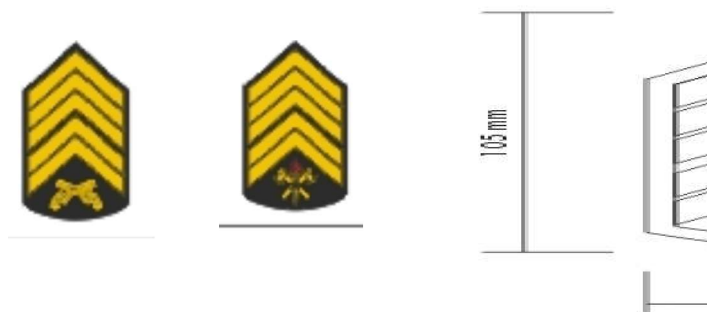
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 25 de 47)

- 8.1.4. As peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 09

9.1. DIVISAS DE BRAÇO PARA 1º SARGENTO PM - BM

- 9.1.1. Bordado em Poliéster 600 laminado com PVC, com forro de Now Hoven (TNT);
- 9.1.2. Cinco divisas bordadas em fio próprio, na cor amarela, sobre fundo de tecido 100% (cem por cento) poliéster resistente ao descoramento, na cor preta, sendo três na parte superior e duas na parte inferior separadas por um espaço de 5 mm, no campo inferior, bordado com o mesmo fio, a identificação da qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar.
- 9.1.3. A quantidade de cada qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar será definida pelo CSM/Int quando da solicitação de entrega;
- 9.1.4. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.



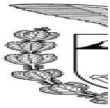
- 9.1.5. As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

Item 10

10.1. DIVISAS DE BRAÇO PARA 2º SARGENTO PM - BM

- 10.1.1. Bordado em Poliéster 600 laminado com PVC, com forro de Now Hoven (TNT);
- 10.1.2. Quatro divisas bordadas em fio próprio, na cor amarela, sobre fundo de tecido 100% (cem por cento) poliéster resistente ao descoramento, na cor preta, sendo três na parte superior e uma na parte inferior separadas por um espaço de 5 mm, no campo inferior, bordado com o mesmo fio, a identificação da qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar.
- 10.1.3. A quantidade de cada qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar será definida pelo CSM/Int quando da solicitação de entrega;
- 10.1.4. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 26 de 47)

- 10.1.5.** As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

Item 11

11.1. DIVISAS DE BRAÇO PARA 3º SARGENTO PM - BM

- 11.1.1.** Bordado em Poliéster 600 laminado com PVC, com forro de Now Hoven (TNT);
- 11.1.2.** Três divisas bordadas em fio próprio, na cor amarela, sobre fundo de tecido 100% (cem por cento) poliéster resistente ao descoramento, na cor preta, sendo três na parte superior, no campo inferior, bordado com o mesmo fio, a identificação da qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar.
- 11.1.3.** A quantidade de cada qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar será definida pelo CSM/Int quando da solicitação de entrega;
- 11.1.4.** Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.

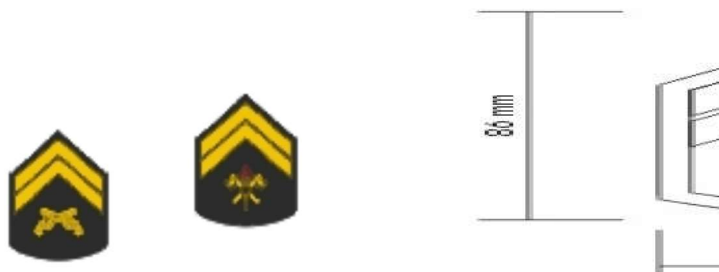


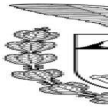
- 11.1.5.** As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

Item 12

12.1. DIVISAS DE BRAÇO PARA CABO PM E BM

- 12.1.1.** Bordado em Poliéster 600 laminado com PVC, com forro de Now Hoven (TNT);
- 12.1.2.** Duas divisas bordadas em fio próprio, na cor amarela, sobre fundo de tecido 100% (cem por cento) poliéster resistente ao descoramento, na cor preta, na parte superior e no campo inferior bordado com o mesmo fio, a identificação da qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar.
- 12.1.3.** A quantidade de cada qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar será definida pelo CSM/Int quando da solicitação de entrega;
- 12.1.4.** Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.





ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

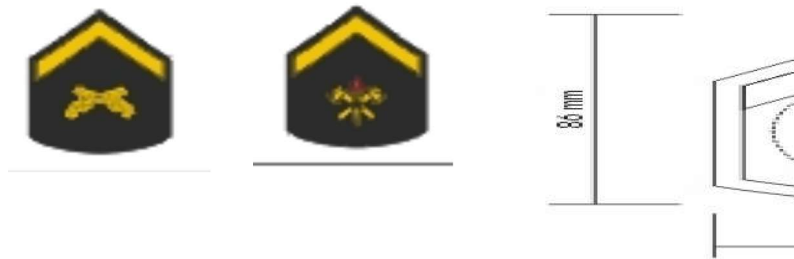
Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 27 de 47)

- 12.1.5.** As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

ITEM 13

13.1. DIVISAS DE BRAÇO PARA SOLDADO DE 1ª CLASSE PM -BM

- 13.1.1.** Bordado em Poliéster 600 laminado com PVC, com forro de Now Hoven (TNT);
13.1.2. Uma divisa bordadas em fio próprio, na cor amarela, sobre fundo de tecido 100% (cem por cento) poliéster resistente ao descoloramento, na cor preta, na parte superior e a no campo inferior a identificação da qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar.
13.1.3. A quantidade de cada qualificação Policial Militar ou Bombeiro Militar será definida pelo CSM/Int quando da solicitação de entrega;
13.1.4. Conforme ilustração e amostras disponíveis no CSM/Int.



- 13.1.5.** As peças devem ser embaladas em pacotes de plástico transparente de boa qualidade e acondicionadas em caixa de papelão resistente.

1.3 DO FORNECIMENTO

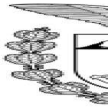
1.3.1 A empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos materiais, no máximo em 60 (sessenta) dias após o recebimento da NE Nota de empenho e Contrato, o não cumprimento do prazo pode implicar a aplicação de penalidades previstas no Edital.

1.3.2 A empresa deverá entregar os materiais de acordo com as especificações acima, totalmente às suas custas, no Quartel do Comando Geral da Polícia do Paraná, na Diretoria de Apoio Logístico / Centro de Suprimento e Manutenção de Intendência, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1.401, bairro Rebouças, Curitiba – PR, entrar em contato com antecedência de 48 horas pelo telefone (41) 3304-4767 / 3304-4769, para agendar a entrega.

1.3.3 Os critérios de aceitabilidade do objeto são os requisitos e características mínimas exigidas no TR e no Edital.

1.3.4 Por ocasião da entrega, caso o objeto apresentado não atenda às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 10 (dez) dias. O não cumprimento dos prazos pode implicar a aplicação de penalidades previstas no Edital e legislação vigente.

1.3.5 O CONTRATANTE reserva-se ao direito de analisar os produtos adquiridos, em laboratórios de controle de qualidade conveniados, correndo a despesa por conta da empresa vencedora. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações exigidas no edital.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 28 de 47)

1.4 AMOSTRAS

1.4.1 A primeira licitante classificada deverá apresentar/entregar no prazo máximo de 10 (dez) dias após o certame na Comissão de Licitação - Diretoria de Apoio Logístico – DAL, sito à Av. Marechal Floriano Peixoto, 1.401, Rebouças, Curitiba – PR, telefone (41) 3304-4918 ou 33044919 aos cuidados do Chefe da Coordenadoria de Licitações Maj. Ubirajara ou para o Pregoeiro 2º Sgt Eluir, e-mail licitacaopmpr@pm.pr.gov.br em embalagem devidamente lacrada e identificada pela empresa proponente as seguintes amostras:

- **01 (uma) amostra da Platina de Comandante-Geral (completo com metais);**
- **01 (uma) amostra da Platina de Subcomandante;**
- **01 (uma) amostra da Platina de Chefe de Estado-Maior/Casa Militar;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Comandante-Geral;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Subcomandante-Geral**
- **02 (duas) amostras da Estrela dourada ombro;**
- **02 (duas) amostras da Estrela prateada ombro;**
- **01 (uma) amostra da Insignia de ombro Aspirante – Estrela singela;**
- **01 (uma) amostra da Insignia de ombro Subtenente – Triângulo**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Coronel;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Tenente Coronel;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Major;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Capitão;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro 1º Tenente;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro 2º Tenente;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Aspirante;**
- **01 (uma) amostra da Luva de ombro Subtenente;**
- **01 (uma) amostra da Divisa de braço 1º Sargento;**
- **01 (uma) amostra da Divisa de braço 2º Sargento;**
- **01 (uma) amostra da Divisa de braço 3º Sargento;**
- **01 (uma) amostra da Divisa de braço Cabo;**
- **01 (uma) amostra da Divisa de braço Soldado.**

1.4.2 As amostras da empresa vencedora serão apreciadas por uma Comissão de Exame e Recebimento de Materiais da Polícia Militar do Paraná devidamente nomeada pela Diretoria de Apoio Logístico – DAL;

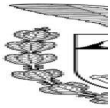
1.4.3 Para o exame da amostra, a Comissão de exame e Recebimento poderá, a seu critério, solicitar análise técnica;

1.4.3.1 As amostras deverão estar acompanhadas de um descritivo pormenorizado de suas características técnicas e de um Termo de Autorização permitindo que, se necessário, a Administração (através da Comissão de Exame e Recebimento de Materiais) envie a amostra, a expensas do licitante, para exame junto a órgão técnico competente (laboratório reconhecido na área de análise em tecidos), visando comprovar a veracidade das informações, a qual terá o prazo máximo 03 (três) dias úteis para aprovação do orçamento junto ao órgão fornecedor do laudo técnico.

1.4.3.2 Fica a critério da Comissão de Exame e Recebimento de Materiais definir o laboratório acreditado para qual encaminhará as amostras se houver necessidade para elaboração dos laudos pertinentes para comprovação das especificações editalícias.

1.4.3.3 No caso da empresa possuir os laudos que comprovem as especificações técnicas exigidas, esta deverá apresentar com as amostras, originais ou autenticados, em nome da empresa proponente em papel timbrado, com data não superior a 180 dias, emitido por um laboratório Acreditado na área de análises em tecidos, comprovando as características exigidas, que poderão ser aceitos pela Comissão de Exame e Recebimento substituído o encaminhamento da amostra para laboratório.

1.4.3.4 Em nenhuma hipótese serão aceitas amostras além do prazo estabelecido.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 29 de 47)

1.4.3.5 As amostras devem ser confeccionadas de acordo com as especificações contidas no descritivo técnico e devem ser semelhantes aos modelos colocados à disposição das licitantes no CSM/Int.

1.4.3.6 A Comissão de Exame e Recebimento poderá solicitar que sejam realizados pequenos ajustes para que a amostra final fique de acordo com o padrão da corporação.

1.4.4 Compete a Comissão de Exame e Recebimento, examinar a(s) amostra(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite

1.4.5 Os licitantes interessados poderão ter vista da(s) amostra(s) apresentada(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.

1.4.6 O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Termo de Referência (Anexo I) e às informações técnicas prestadas pelo arrematante.

1.4.7 Quando o licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto no campo “Informações Adicionais” do site www.licitacoes-e.com.br, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pelo licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante retificação da Administração, características técnicas superiores

1.4.8 No caso de o licitante vencedor tiver suas amostras reprovadas ou houverem sido entregues fora das especificações previstas neste Edital ou não efetuar o pagamento das despesas para emissão do laudo no prazo estabelecido, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.

1.4.9 O licitante que não apresentar amostras no prazo previsto no item 1.4.1 também terá sua proposta automaticamente desclassificada.

1.4.10 O licitante declarado vencedor deverá realizar as entregas do objeto da licitação somente de acordo com a(s) amostra(s) apresentada(s) e aprovada(s).

1.4.11 As amostras serão fornecidas sem custo, no local indicado e aquelas que forem submetidas a testes ou análises que impliquem na sua destruição ou inutilização, não serão devolvidas e/ou diminuídas das quantidades a serem entregues.

1.4.12 O prazo limite para retirada de amostras não utilizadas ou não aprovadas e não inutilizadas será de 90 (noventa) dias, contados da data da homologação do certame.

1.4.13 As amostras não aprovadas e não retiradas no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador

1.4.14 As amostras aprovadas permanecerão sob a custódia do órgão avaliador para fins de aferição da regularidade do objeto quando da entrega, podendo ser descontados os itens da amostra do total a entregar, excetuada a hipótese prevista no item 1.4.11. Não ocorrendo o desconto, fica estabelecido o prazo máximo de 90 (noventa) dias para retirada das amostras, sendo que aquelas que não forem retiradas no prazo mencionado poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

1.4.15 A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.

1.4.16 O licitante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes do objeto proposto.

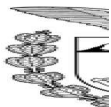
2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o fardamento (RUPM) é de uso obrigatório para Oficiais e Praças que realizam as diversas atividades de representação da PMPR, em solenidades oficiais, visitas, recepções, pois é atributo inerente ao militar estadual por expressa disposição da Carta magna:

Art. 144 A segurança pública, dever do estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos

(...)

§5º às Polícias Militares cabem a **polícia ostensiva** e a preservação da ordem pública....(grifo nosso)



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 30 de 47)

Considerando, que o uniforme e os equipamentos de uso individual são as indumentárias de identificação do policial militar pela população e que deve haver uniformidade e boa apresentação para o desempenho de sua missão legal e divulgação da imagem da PMPR;

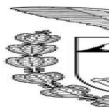
Considerando que a Diretriz nº 001/99-PM/4, que regula procedimentos no âmbito da PMPR a serem observados quanto à durabilidade e quantitativo de peças de fardamento ao ano, consta que os materiais requisitados têm a durabilidade de 01(um) e 02(dois) anos;

Considerando deliberação do Conselho Diretor do Conselho Econômico e Financeiro itens “AD-3 e AD-4” da ATA nº 002/2018.

Sendo assim com base nos considerando acima, fica explícita a necessidade da aquisição dos fardamentos para os militares estaduais da corporação para que os mesmos possam desempenhar suas funções de forma ativa e eficiente.

3 PESQUISA DE PREÇOS

LOTE	QUAN T.	UNID.	A	B	C	D	E	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			PREÇO UNITÁRIO						
01/01	10	Par	89,00			115,20		102,10	1.021,00
01/02	10	Par	75,00			85,90		80,45	804,50
01/03	10	Par	75,00			86,15		80,58	805,80
01/04	10	Par	55,00	23,00		46,30		41,43	414,30
01/05	5	Par	55,00	23,00		46,30		41,43	207,15
02/01	520	Unid.	25,00		12,00	21,50	11,00	17,38	9.037,60
02/02	2.852	Unid.	25,00		9,00	21,50	10,00	16,38	46.715,76
02/03	200	Unid.	22,00		9,00	19,80	8,00	14,70	2.940,00
02/04	290	Unid.	22,00		8,00	19,80	5,00	13,70	3.973,00
03/01	11	Par	32,00	23,00		32,50		29,17	320,87
03/02	40	Par	32,00	23,00		32,50		29,17	1.166,80
03/03	89	Par	32,00	23,00		32,50		29,17	2.596,13
03/04	207	Par	28,00	23,00		29,80		26,93	5.574,51
03/05	232	Par	25,00	23,00		21,87		23,29	5.403,28
03/06	127	Par	23,00	23,00		21,87		22,62	2.872,74
03/07	130	Par	23,00	23,00		21,87		22,62	2.940,60
03/08	146	Par	23,00	23,00		21,87		22,62	3.302,52
03/09	254	Par	20,00	18,60		19,50		19,37	4.919,98
03/10	385	Par	20,00	18,60		19,50		19,37	7.457,45



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 31 de 47)

03/11	336	Par	20,00	18,60		19,50		19,37	6.508,32
03/12	733	Par	18,00	18,60		16,50		17,70	12.974,10
03/13	7.491	Par	18,00	18,60		16,50		17,70	132.590,70
VALOR MÉDIO TOTAL								R\$ 254.547,11	

Atendendo o Art. 9º do Decreto nº 4993 de 02 de setembro de 2016 do decreto, Foram disparados e-mails solicitando orçamento para empresas que atuam no ramo, empresas que constam no cadastro da seção, no cadastro de licitantes do Estado do Paraná- GMS, empresas localizadas através de pesquisa no meio eletrônico, não foram coletados valores em Tabelas Oficiais pela ausência deste objeto nas mesmas, e não se pode usar o valor referencial de outro órgão público ou entidades pois pontos determinantes no custo são as características específicas dos tecidos e modelos (layout) dos conjuntos, que são variáveis de cada órgão público, ou seja, as dimensões não possuem padronização nacional, além de cada órgão utilizar modelos padronizados de suas instituições, as quais possuem cores diferentes, composição têxteis variadas, tipos de materiais diferentes, aposição de insígnias e velcros, desta forma seria um erro usar valor de referencia de objetos similares, por este motivo a não existência de consulta a outras policias desta federação. Foi solicitado orçamento a 35 empresas que atuam no ramo e após prazo reiterado o pedido, saliento que foi respeitado a previsão do §1º do art. 10 do Decreto Estadual 4993 de 02 de setembro de 2016 e responderam a solicitação as 05 empresas constantes na tabela acima, sendo que os itens 01, 02 e 03 do Lote 01 somente 02 empresas orçaram, devido a especificidade do material.

Após o recebimento dos orçamentos foi realizado a análise crítica dos valores coletados onde se verificou que os mesmos estão próximos entre si, todas as propostas foram consideradas válidas, por este motivo foi adotado como valor de referencia o preço médio obtido no mercado.

4 PARCELAMENTO DO OBJETO

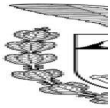
Não será definido parcelamento do objeto, deverá ser em lote único, sem reserva de cota para ME/EPP, uma vez que tal circunstância pode prejudicar a uniformidade na execução do Cerimonial Militar.

5 SUSTENTABILIDADE

- 5.1. O CONTRATADO deverá adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, bem como realizar o recolhimento e a devida destinação dos materiais utilizados na prestação do serviço.
- 5.2. A empresa vencedora deverá observar os requisitos ambientais para certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 5.3. Os materiais devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, com utilização de materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 5.4. Os materiais a serem adquiridos não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênil-polibromados (PBBs), éteres difênil-polibromados (PBDEs).
- 5.5. Os materiais a serem adquiridos devem obedecer a toda Legislação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO vigente para o segmento.
- 5.6. Não se confirmando a adequação do produto aos requisitos acima expostos, a proposta selecionada será desclassificada.

6 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O presente processo tem por finalidade a aquisição de acessórios para fardamento para o efetivo da Polícia Militar do Paraná – deste modo, em razão das características do modo de execução do contrato, visando o atendimento das necessidades da corporação militar, verifica-se a



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 32 de 47)

impossibilidade de aplicação *in totum* da Lei nº 123/06, no que é pertinente à reserva de cota para participação de Empresas de Pequeno Porte e Microempresas, uma vez que tal circunstância pode prejudicar a uniformidade na execução do Cerimonial Militar.

7 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidos em Edital, conforme estabelece o art. 45, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratado:

8.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;

8.1.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7 Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

8.1.8 Não entregar, em hipótese alguma, produto com qualquer componente reutilizado, recondicionado, reembalado ou com qualquer outra característica que demonstre não se tratar de produto inteiramente novo;

8.1.9 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela administração inerentes ao objeto da licitação em até 72 (setenta e duas) horas;

8.1.10 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.11 O Contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8.1.12 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2 São obrigações do Contratante:

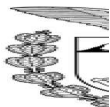
8.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

8.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

8.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo n° 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico n° 0000/00 – EDITAL (página 33 de 47)

8.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Edital e seus anexos;

8.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

8.2.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

8.2.9 Aplicar as sanções administrativas previstas na lei, no decurso do contrato

8.2.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2.11 Proporcionar todas as condições para que a fornecedora possa desempenhar o fornecimento;

9 FORMA DE PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal após o recebimento definitivo, atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

9.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

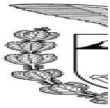
10.1 Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação (Anexo II do Edital).

10.2 Quanto a Qualificação Técnica o Licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica ou declaração, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

11 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 É admissível a continuidade do Contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo n° 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico n° 0000/00 – EDITAL (página 34 de 47)

11.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 11.1 deverá ser formalizada por Termo Aditivo ao Contrato.

12 CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo de 05(cinco) dias, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.

12.2 . O recebimento definitivo será feito no prazo de até 30 (trinta) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências

12.3 A Comissão de Exame e Recebimento nomeada pela PMPR, a analisar se os produtos entregues estão de acordo com as especificações constantes no TR e edital, com a proposta e com amostra devidamente aprovada, durante a análise se julgar necessário fará coleta aleatória de alguns exemplares (pacotes), na presença do fornecedor (se assim o quiser), numa proporção máxima de 1% (um por cento) do total recebido, as quais serão encaminhadas para laboratório reconhecido na área de análises (órgão acreditado pelo INMETRO), visando comprovar as Especificações Técnicas constantes no Termo de Referência”.

12.4 Por ocasião da entrega, os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5 A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no item 1.3 deste Termo de Referência (Anexo I) e no Anexo VI, conforme as condições e as necessidades do licitante

12.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13 SUBCONTRATAÇÃO

Este objeto não permite a subcontratação

14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Conforme disposições do item 11 do edital e Anexo VII.

15 DECRETO ESTADUAL N.º 4.993/2016

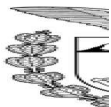
Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto Estadual n.º 4.993/2016 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, PR, 28 de junho de 2019.

2º Sgt. Marcos Luis Pierdoná,
Aux da Seção de Compras.

De acordo:

Maj. QOPM Ederson Ubirajara Martins,
Chefe da Seção de Compras



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 35 de 47)

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema GMS, no portal www.comprasparana.pr.gov.br, e os documentos dos itens 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6, abaixo descritos:

Os licitantes que não estiverem inscritos no Cadastro Unificado de Fornecedores do DEAM/SEAP, deverão apresentar TODOS os documentos relacionados a seguir:

1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir. Procuração do representante do licitante no prego, se for o caso.

1.2 DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.

1.3 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.3.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.3.1.1 cópia do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

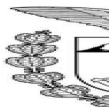
1.3.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa; para pessoa física, certidão negativa de execução patrimonial expedida pelo distribuidor de seu domicílio;

1.3.1.3 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

1.3.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 36 de 47)

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

1.3.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Cadastro Unificado de Fornecedores do DEAM/SEAP, deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1 no Índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1 no Índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1 no Índice de Liquidez Corrente (LC).

1.3.1.6 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.4.1 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

1.5 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, REQUISITOS DO DECRETO ESTADUAL Nº 26/2015 (Anexo V).

1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418/2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474/2015).

1.6.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

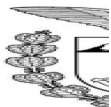
1.6.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual n.º 15.608/2007 e do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.8 Na hipótese do item 1.6.1, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.9 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

2.0 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando a licitante for a matriz, ou da filial, quando a licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 37 de 47)

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000 Ano: 2019

A - DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:			
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :		
Endereço :			
Bairro:			
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:	Fax:		e-mail:
Banco:	Agência:	Conta-corrente:	

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de **OBJETO**, para atender ao(à) ÓRGÃO/ENTIDADE.

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitá- rio Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1							

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe à Contratada efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de "operação interna", conforme estabelece o Convênio ICMS nº 26/2003 - CONFAZ.

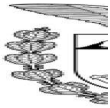
4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26/2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

Local e data

Representante Legal



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 38 de 47)

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO¹

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

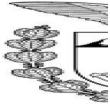
OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

¹ A procuração deverá ser acompanhada de cópia autenticada do documento oficial de identidade do outorgado.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 39 de 47)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, sob as penas da Lei:

1º INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

2º NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

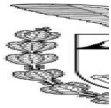
3º REQUISITOS DO DECRETO ESTADUAL n.º 26/2015

Que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas no Decreto Estadual nº 26/2015, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações celebradas pela Administração Pública do Estado do Paraná.

Declara, ainda, que nenhum funcionário da empresa possui qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no art. 4º, inc. I e II, do referido Decreto.

Local e data.

Nome e carimbo do representante legal



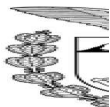
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 40 de 47)

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

Quartel do Comando-Geral da Polícia do Paraná
Local de Entrega: A empresa deverá entregar materiais de acordo com as especificações acima, totalmente às suas custas, na Diretoria de Apoio Logístico / Centro de Suprimento e Manutenção de Intendência, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1.401, bairro Rebouças, Curitiba – PR
Responsável pelo Recebimento: DAL/Intendência.
Telefone: (41) 3304-4767 / 3304-4769
Horário de Funcionamento: Entrar em contato com antecedência de 48 horas para agendar a entrega.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo n° 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico n° 0000/00 – EDITAL (página 41 de 47)

ANEXO VII

MINUTA PADRÃO - CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO N° XXXXXXXX

CONTRATANTE: O Estado do Paraná através da Polícia Militar do Paraná, com sede no Quartel do Comandado Geral da PMPR, inscrito no CNPJ sob o n.º 6.416.932/0001-81, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n° XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

1 OBJETO:

Aquisição de **ACESSORIOS PARA FARDAMENTO (luvas, divisas e insígnias)** para suprir a necessidade do efetivo da Polícia Militar do Estado do Paraná, de acordo com o RUPM – Regulamento de Uniformes da PMPR, conforme descrito no Termo de Referência.

Lote XXXX	Descrição do objeto	Exigências complementares	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 1					R\$	R\$

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n° XXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º 15.595.215-6, com homologação publicada no Diário Oficial do Estado n° XXXXXXXX, de XXXXXXXX.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

Os bens deverão ser fornecidos **CONFORME DEMANDA**, conforme descrito no Termo de Referência.

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

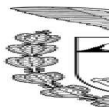
4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (**VALOR POR EXTENSO**).

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5 DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 72 do Decreto Estadual n.º 4.993/2016.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 42 de 47)

5.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 73 e 74 do Decreto Estadual nº 4.993/2016.

5.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por Portaria da Contratante.

5.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

6 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

6.1 Os bens deverão ser entregues no local (Anexo VI), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

6.2 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no termo de referência.

6.3 O recebimento definitivo será feito no prazo de até 30 (trinta) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

6.4 O Contratante devolverá o(s) item(ns) ou unidade(s) que não for(em) aceito(s) em razão de defeito(s) ou que não estiver(em) de acordo com a proposta ou com o edital, tendo o Contratado o prazo de até 10 (dez) dias para substituí-lo(s).

7 FONTE DE RECURSOS:

7.1 A despesa correrá por conta da dotação orçamentária **XXXX**, elemento de despesa **XXXX**, fonte **XXXX**.

8 VIGÊNCIA:

8.1 O contrato terá vigência de **XXXX**, contados de **/ /** a **/ /**.

9 PAGAMENTO:

9.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido pelo Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal (inclusive quanto às Contribuições Previdenciárias), Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS e a negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

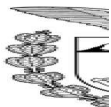
9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo regulamento.

9.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 43 de 47)

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

10.1 As partes obrigam-se a adotar todas as providências para a fiel execução deste contrato.

10.2 O(A) CONTRATADO(A) obriga-se especialmente a:

10.2.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.2.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

10.2.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.2.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.5 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

10.2.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.7 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

10.2.8 não entregar, em hipótese alguma, produto com qualquer componente reutilizado, reconicionado, reembalado ou com qualquer outra característica que demonstre não se tratar de produto inteiramente novo;

10.2.9 prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela administração inerentes ao objeto da licitação em até 72 (setenta e duas) horas;

10.2.10 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.11 O Contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

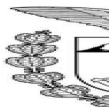
10.2.12 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.3 O CONTRATANTE obriga-se a:

10.3.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

10.3.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.3.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo n° 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico n° 0000/00 – EDITAL (página 44 de 47)

10.3.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.3.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.3.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

10.3.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.3.8 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.3.9 aplicar as sanções administrativas previstas na lei, no decurso do contrato.

10.3.10 a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiro em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3.11 Proporcionar todas as condições para que a fornecedora possa desempenhar o fornecimento;

11 GARANTIA DE EXECUÇÃO:

11.1 A garantia deverá ser prestada no prazo de até 10 (dez) dias após assinatura deste instrumento, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

11.2 A inobservância do prazo do item 11.1 acarretará a aplicação de multa de 0,07% (zero vírgula zero sete por cento) do valor do contrato por dia de atraso até o máximo de 2% (dois por cento).

11.3 O atraso superior a 30 (trinta) dias na apresentação da garantia configura inadimplência total e implica a imediata rescisão do contrato.

11.4 A garantia deverá vigorar até 90 (noventa) dias após o encerramento da vigência do contrato e deverá ser readequada no prazo máximo de 10 (dez) dias sempre que houver revisão de preços ou acréscimo contratual, de forma a preservar a proporcionalidade estabelecida no item 11.1.

11.5 A garantia poderá ser oferecida em qualquer das modalidades previstas no art. 102 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

11.6 A fiança bancária só será admitida com expressa renúncia do benefício de ordem de que trata o art. 827 do Código Civil.

11.7 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento total ou parcial do objeto do contrato, inclusive da mora;
- b) prejuízos diretos e indiretos causados à Administração, decorrentes de culpa ou de dolo, durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada.

11.8 A garantia será devolvida ao final do prazo estipulado no item 11.4, após a verificação, pela Contratante, de que o contrato tenha sido integralmente cumprido.

11.9 A instauração de processo administrativo em desfavor do Contratado, para apurar falta na execução do contrato, impede a devolução da garantia até a decisão final.

12 PENALIDADES:

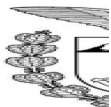
12.1 O contratado que incorra em infrações, sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 45 de 47)

e) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

12.2 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.

12.3 Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

12.4 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não mantiver sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.

12.5 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:

- a) apresentar documento falso;
- b) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- c) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

12.6 Multa de mora diária de até 0,3% (zero vírgula três por cento), calculada sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto contratual; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória prevista no item 12.7.

12.7 A multa, de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do contrato.

12.8 A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:

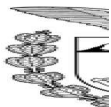
- a) abandonar a execução do contrato;
- b) incorrer em inexecução contratual.

12.9 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:

- a) fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- c) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- e) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal nº 12.529/2011;
- g) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

12.10 O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicado a quem:

- a) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo nº 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico nº 0000/00 – EDITAL (página 46 de 47)

- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses da cláusula 12.9;
- h) cometer fraude fiscal.

12.11 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor as penalidades previstas no item 12.1, alíneas “c”, “d” e “e”.

12.12 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

12.13 Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:

- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
- b) os danos resultantes da infração;
- c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
- d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
- e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

12.14 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.15 Sem prejuízo das penalidades previstas nas cláusulas anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

12.16 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

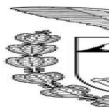
12.17 Todas as penalidades descritas neste contrato somente serão efetivamente aplicadas após instauração de regular processo administrativo.

12.18 Após decisão definitiva proferida no processo administrativo, as multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de seu valor ser descontado da garantia do contrato ou do documento de cobrança, na ocasião do pagamento, podendo, ainda, ser exigida judicialmente.

13 CASOS DE RESCISÃO:

13.1 O presente instrumento poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII a XX do art. 129 da Lei Estadual nº 15.608/2007;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) judicialmente, nos termos da legislação.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

Protocolo n° 15.595.495-7 – Pregão Eletrônico n° 0000/00 – EDITAL (página 47 de 47)

13.2 No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

13.3 Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

13.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

14 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

14.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no art. 112 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

14.1.1 O Contratado está obrigado a aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

14.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.3 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

14.4 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

15 DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

15.2 Este contrato é regido pela Lei Estadual n.º 15.608/2007, pela Lei Federal n.º 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

15.3 A Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

15.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome: