

# PLANO DE TRABALHO 2026 - TRANSPARÊNCIA

**CORONEL PM RR HUDSON LEÔNCIO TEIXEIRA  
SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**

**CORONEL QOEM PM JEFFERSON SILVA  
COMANDANTE-GERAL DA PMPR**

**CORONEL QOEM PM ELEANDRO AZEVEDO  
CHEFE DO ESTADO MAIOR DA PMPR**

**MAJOR QOEM PM MARCELO TREVISAN KARPINSKI  
AGENTE DE COMPLIANCE DA PMPR**

**CAP. QOEM PM MARCELO VIEIRA DE LIMA,  
AGENTE DE CONTROLE INTERNO**

**CAP. QOEM PM BÁRBARA MASSETTE  
AGENTE DE OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA**



## 1. INTRODUÇÃO

A Agente de Transparência da Unidade de Integridade e Compliance Setorial da Polícia Militar do Paraná, devidamente nomeada conforme publicação no Boletim-Geral da PMPR nº 203, de 29 de outubro de 2025, e no Diário Oficial do Estado do Paraná nº 12.023, de 5 de novembro de 2025, fl. 3407, apresenta o presente Plano de Trabalho Anual para o exercício de 2026.

O documento tem por finalidade delinear, de forma objetiva, as ações a serem desenvolvidas e aprimoradas pela Polícia Militar do Paraná no que diz respeito às atividades de Transparência, notadamente, das atividades em andamento junto à Unidade de Integridade e Compliance Setorial da PMPR, a que apresenta maiores oportunidades de melhoria e aprimoramento, buscando assim fortalecer o controle social como balizador institucional dos esforços, pautados em governança e gestão estratégica, conforme as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

### **ATIVIDADE 1: MONITORAMENTO DA TRANSPARÊNCIA ATIVA (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA)**

**Objetivo:** Envidar esforços para que as informações de interesse público da PMPR estejam atualizadas e acessíveis no Portal da Transparência, conforme a legislação vigente.

#### **Etapas/atividades:**

<b>Etapas</b>	<b>Descrição da atividade</b>	<b>Prazo</b>
1	Verificação das abas de transparência ativa do órgão.	Mensal
2	Solicitação de atualização de dados aos setores competentes da PMPR.	
3	Validação da publicação das informações atualizadas.	

**Entrega:** Relatório Semestral de Transparência.

## **ATIVIDADE 2: GESTÃO DOS PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (TRANSPARÊNCIA PASSIVA)**

**Objetivo:** Monitorar e orientar, quando necessário e cabível, o atendimento aos pedidos de informação.

### **Etapas/atividades:**

<b>Etapas</b>	<b>Descrição da atividade</b>	<b>Prazo</b>
1	Triagem e distribuição das solicitações.	Diário
2	Acompanhamento do prazo de resposta – 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias.	
3	Análise dos retornos aos solicitantes.	
4	Elaboração de painel de acompanhamento de transparência ativa.	Trimestral

**Entrega:** Painel de acompanhamento de transparência ativa.

## **ATIVIDADE 3: ESTUDOS PARA CONSOLIDAÇÃO DA POLÍTICA INTERNA DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**Objetivo:** Participar, junto do Encarregado de Proteção de Dados da PMPR, dos estudos técnicos e diagnósticos para fundamentar a criação de uma política interna de proteção de dados na PMPR, mitigando riscos de vazamento e garantindo a privacidade.

### **Etapas/atividades:**

<b>Etapas</b>	<b>Descrição da atividade</b>	<b>Prazo</b>
1	Avaliação dos fluxos de dados pessoais sensíveis tratados pela Corporação.	Diário
2	Análise de lacunas entre processos atuais e exigências da LGPD.	
3	Elaboração de minuta de diretrizes para a Política Interna de Proteção de Dados Pessoais da PMPR.	
4	Apresentação do estudo ao Alto Comando para validação e implementação.	Semestral

**Entrega:** Estudo e minuta da Política Interna de Proteção de Dados Pessoais da PMPR.

## **ATIVIDADE 4: RELATÓRIO ANUAL DE TRANSPARÊNCIA**

**Objetivo:** Consolidar os dados das atividades de transparência da PMPR.

<b>Etapas</b>	<b>Descrição da atividade</b>	<b>Prazo</b>
1	Coleta de dados de 2026 quanto a transparência institucional.	Anual
2	Análise de dados visando aplicação estratégica das informações possíveis através dos dados.	
3	Confecção de Relatório anual de transparência.	

**Entrega:** Relatório anual de transparência ao Alto Comando e à CGE.

## **2. DISPOSIÇÕES FINAIS**

A Agente de Transparência da PMPR compromete-se a cumprir as demandas legais e as orientações da Controladoria-Geral do Estado, zelando pelo princípio da publicidade administrativa.

Curitiba, 30 de março de 2026.

**Cap. QOEM PM Bárbara Massette,**

Agente de Ouvidoria da Unidade de Integridade e Compliance Setorial da PMPR.